



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL)

Asociația de Dezvoltare Durabilă CURBURA CARPAȚILOR (CC)

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 3.1/6A

„Înființarea activităților non-agricole”

Număr de referință apel: 19.2(M3.1/6A)-1/17-10.09.17

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 3.1/6A

„Înființarea activităților non-agricole”

Număr de referință apel: 19.2(M3.1/6A)-1/17-10.09.17

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 – LEADER și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet a GAL CC www.curburacarpatilor.ro

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CUPRINS

LISTA ABREVIERILOR UTILIZATE	5
CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE	6
1.1. Scopul și obiectivele măsurii	6
1.2. Contribuția măsurii M3.1/6B – „Înființarea activităților non-agricole”	6
1.3. Contribuția publică, tipul și intensitatea sprijinului	7
1.4. Alocare financiară	7
1.5. Tipul apelului de selecție și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	7
CAPITOLUL 2. PREZENTAREA MĂSURII M3.1/6A.....	8
2.1. Eligibilitatea Solicitanților	8
2.1.1. Condiții generale de eligibilitate a solicitanților	8
2.1.2. Condiții specifice de eligibilitate a solicitanților.....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
2.2. Eligibilitatea investițiilor.....	12
2.2.1. Condiții generale	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
2.2.2. Condiții specifice	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor.....	15
2.3.1. Condiții generale	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
2.3.2. Tipuri de cheltuieli eligibile	15
2.4. Principii și criterii de selecție a proiectului.....	17
CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „ÎNFIINȚAREA ACTIVITĂȚILOR NON-AGRICOLE”	22
3.1. Completarea și depunerea Dosarului Cererii de Finanțare.....	22
3.1.1. Completarea Dosarului Cererii de Finanțare.....	22
3.1.2. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare.....	23
3.2. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la nivel GAL	24
3.3. Verificarea conformității și eligibilității la nivelul AFIR	
3.4. Contractarea fondurilor.....	28
3.4.1. Încheierea Contractului de Finanțare.....	28
3.4.2. Durata Contractului de Finanțare	29





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.4.3. Modificarea Contractului de Finanțare **Error! Bookmark not defined.**

3.5. Plata30

CAPITOLUL 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE 33

4.1. Documentele necesare întocmirii Dosarului Cererii de Finanțare..... 33

4.2. Dicționar 38

4.3. Referințe legislative..... 39

4.4. GAL CURBURA CARPAȚILOR și AFIR în sprijinul dumneavoastră 40

ANEXE..... 42

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare

Anexa 2 – Model Plan de Afaceri

Anexa 3 - Lista codurilor CAEN eligibile

Anexa 4 – Lista UAT-urilor din teritoriul Curbura Carpaților definite ca:

Tabelul 1 – număr șomeri, populație, zone sărace

Tabelul 2 – Zone defavorizate

Anexa 5 – Lista UAT-urilor din teritoriul Curbura Carpaților definite ca:

Tabelul 1 – Zone Natura 2000

Tabelul 2 – Zone cu potențial turistic

Anexa 6 - Declarații privind încadrarea întreprinderii:

6.1. - Model de declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor și întreprinderi mici

6.2. - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis

6.3. - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în "întreprindere în dificultate"

6.4. - Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02

Anexa 7 - Fișa măsurii 3.1./6A Înființarea activităților non-agricole

Anexa 8 – Model Scrisoare de înaintare





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LISTA ABREVIERILOR UTILIZATE

AFIR	= Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
ANPM	= Agenția Națională pentru Protecția Mediului
CDRJ	= Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean
CRFIR	= Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
DALI	= Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții
DGDR – AM PNDR	= Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală
FEADR	= Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
Fondurile ESI	= Fondurile Structurale și de Investiții Europene
GAL CC	= Grupul de Acțiune Locală "Asociația de Dezvoltare Durabilă Curbura Carpaților"
MADR	= Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
OJFIR	= Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (41 de oficii)
OS	= obiectiv specific
PNDR	= Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
PA	= Plan de afaceri
SDL	= Strategie de Dezvoltare Locală
SLIN-CRFIR	= Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
SLIN-OJFIR	= Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
UAT	= Unitate administrativ-teritorială





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Scopul și obiectivele măsurii

Scopul sprijinului acordat măsura **M3.1/6A - „Înființarea activităților non-agricole”** este de a facilita dezvoltarea mediului de afaceri și a economiei rurale prin susținerea financiară acordată atât în vederea înființării de noi întreprinderi din sectorul non-agricol, cât și diversificării activității întreprinderilor existente, în domenii non-agricole, contribuind astfel la diversificarea economiei rurale și a serviciilor oferite populației, la oportunități de ocupare a populației rurale în domenii non-agricole, la creșterea nivelului de trai și a veniturilor populației rurale.

Obiectivele specifice ale măsurii sunt:

- **O.S.1.** : creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici din teritoriu, care activează în domeniul non-agricol;
- **O.S.2.**: crearea de noi locuri de muncă în domenii non-agricole, în teritoriu;
- **O.S.3.**: diversificarea economiei rurale și a serviciilor oferite populației teritoriului;
- **O.S.4.**: Încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale.

1.2. Contribuția măsurii M3.1/6A – „Înființarea activităților non-agricole” la prioritățile UE în materie de dezvoltare rurală

a) Contribuția măsurii la obiectivele de dezvoltare rurală ale Regulamentului (UE) 1305/2013, art. 5

Măsura contribuie la îndeplinirea următorului obiectiv de dezvoltare rurală din Regulamentul (UE) nr. 1305 /2013, art. 5, prioritatea 6: *Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.*

b) Contribuția măsurii la prioritatea (P) și domeniul de intervenție (DI) prevăzute în Regulamentul (UE) 1305/2013, art. 5

Măsura contribuie la realizarea următoarei priorități a UE în materie de dezvoltare rurală, conform Reg. (UE) 1305 /2013, art.5: *P6. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale în domeniul de intervenție DI 6A) Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.*

c) Corespondența măsurii cu articolele din titlul III al Regulamentului (UE) 1305/2013

Măsura *corespunde* Articolului 19. *Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor, alineatul (1), litera (a), punctul (ii) din Titlul III – Sprijinul pentru dezvoltare rurală* al Regulamentului (UE) nr. 1305 /2013.

d) Contribuția măsurii la obiectivele transversale al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.5: Inovare – prin diversificarea serviciilor oferite populației, menținerea și dezvoltarea activităților meșteșugărești tradiționale, dezvoltarea





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



turismului local, reducerea gradului de dependență a populației față de sectorul agricol prin obținerea de venituri alternative.

1.3. Contribuția publică, tipul și intensitatea sprijinului

Contribuția publică acordată în cadrul măsurii M3.1/6A este **sumă fixă (forfetară)**, în valoare a **30.000¹ Euro**, indiferent de tipul investiției.

Sprijinul acordat va respecta Reg. (CE) nr. 1407/2013 cu privire a sprijinul *de minimis*, respectiv nu va depăși **200.000 Euro/beneficiar pe 3 ani fiscali consecutivi**.

Atenție! Conform Art. 29. - (1) din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, *”Pentru beneficiarii care primesc finanțare pentru proiectele aferente măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020, potrivit regulii de minimis, pe baza declarației pe propria răspundere și a verificărilor efectuate de AFIR, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice, potrivit Regulamentului (UE) nr. 1.407/2014, nu depășește 200.000 euro pe durata a 3 ani fiscali, perioadă evaluată pe o bază continuă, astfel încât pentru fiecare nouă solicitare a unui ajutor de minimis se determină suma totală a ajutorului de minimis acordat în anul fiscal în cauză, precum și pe perioada ultimilor 2 ani fiscali”*.

1.4. Alocare financiară

Alocarea financiară totală prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului „Curbura Carpaților” (SDL) pentru Măsura M3.1/6A este de **279.825,94 Euro**. **Primul apel de selecție are alocată suma de 120.000,00 Euro**.

1.5. Tipul apelului de selecție și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de selecție este de **tip competitiv pe perioadă determinată**.

Lansarea apelului de selecție și perioada de depunere a proiectelor se va comunica prin mijloacele de comunicare specifice derulării SDL (afisarea anunțului la sediul GAL CC, la sediul primăriilor membre GAL CC, pe site-ul propriu, în media la nivel local).

Proiectele se vor depune la sediul Grupului de Acțiune Locală Asociația de Dezvoltare Durabilă Curbura Carpaților situat la adresa: Prejmer, strada Mare nr.565, județul Brașov.

Mai multe detalii referitoare la depunerea Dosarului cererii de finanțare se regăsesc în [sub-capitolul 3.1. Completarea și depunerea Dosarului Cererii de Finanțare](#) din prezentul Ghid.

¹ Conversia în lei se face conform cursului BEC valabil la 1 ianuarie din anul semnării contractului de finanțare între AFIR și Beneficiar. Cursul BEC la 01.01.2017, valabil pentru contractele încheiate în anul 2017 este de 4,5390 lei / euro.

<https://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/shared/pdf/2017/01/20170102.pdf>





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL 2. PREZENTAREA MĂSURII M3.1/6A

2.1. Eligibilitatea Solicitanților

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M3.1/6A întreprinderi (persoane fizice și juridice care desfășoară activități economice), încadrate conform Legii nr. 346/2004 în categoria microîntreprinderilor (1-9 salariați) și a întreprinderilor mici (10-49 salariați):

- ✓ Fermieri sau membri ai unei gospodării agricole (autorizați cu statut minim de PFA), care își diversifică activitatea agricolă prin înființarea unei activități non-agricole pentru prima dată;
- ✓ Microîntreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități non-agricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- ✓ Microîntreprinderi și întreprinderi mici nou înființate (în anul depunerii aplicării pentru sprijin sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora – start-ups).

IMPORTANT! În baza Legii nr. 346/2004: Art. 2. - (1).... prin **întreprindere** se înțelege orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: **societăți** reglementate de [Legea societăților nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, **societăți cooperative**, **persoane fizice autorizate**, **întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale**, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice. - (2) Prevederile prezentei legi sunt aplicabile și **asociațiilor și fundațiilor, cooperativelor agricole și societăților agricole** care desfășoară activități economice”.

Condiții de eligibilitate a solicitanților:

- se încadrează în categoria Solicitanților eligibili (sus-menționați);
- au sediul în teritoriul „Curbura Carpaților” și își vor desfășura activitatea în cadrul acestuia;
- nu sunt în una din situațiile: insolvență, faliment, lichidare sau incapacitate de plată;
- nu sunt înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, nu au contracte de finanțare cu AFIR încetate din propria inițiativă și nu se află în litigii cu AFIR;
- se angajează că vor asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;
- au capital 100% privat;
- **codul CAEN aferent activității** pentru care solicită sprijin să fie înregistrat **ONRC, ca activitate principală sau secundară, autorizat sau neautorizat**;
- nu au beneficiat de sprijin prin submăsura 6.2. din PNDR 2014-2020;
- și-au îndeplinit toate obligațiile de plată către bugetul de stat;
- nu au înscriseri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar;
- nu au fapte înscrise în cazierul fiscal;
- solicitanții fermieri sau membr ai unei gospodării agricole să fie autorizați cu statut minim de PFA;





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- solicitanții fermieri sau membri ai unei gospodării agricole își demonstrează activitatea agricolă prin înscrierea obligatorie, de către solicitant, în Registrul Unic de Identificare – APIA sau în Registrul Exploatațiilor – ANSVSA sau Registrul Agricol (Primărie), cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii cererii de finanțare;
- solicitanții microintreprinderi trebuie să aibă maximum 9 salariați;
- solicitanții întreprinderi mici trebuie să aibă 10-49 salariați;
- să prezinte un Plan de Afaceri pentru desfășurarea activităților non-agricole;
- sediul social și punctul de lucru în care se va desfășura activitatea non-agricolă să fie situate în teritoriul "Curbura Carpaților";
- implementarea planului de afaceri să înceapă în maximum 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- să creeze minimum 2 noi locuri de muncă și să le mențină pe toată durata implementării.

Solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare, pot depune proiecte aferente măsurilor derulate prin SDL CC (conform HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare)

IMPORTANT! Fermierii sau membrii unei gospodării agricole care se autorizează în temeiul OUG nr. 44/2008 pentru desfășurarea unei activități economice pot demonstra activitatea agricolă dacă sunt înscrși în Registrul Unic APIA sau Registrul Exploatațiilor sau Registrul Agricol (primărie) ca persoane fizice, cu cel puțin 12 luni înaintea depunerii cererii de finanțare.

Pentru a fi eligibili, solicitanții, care la data depunerii Cererii de finanțare aveau deja autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.

Nu sunt eligibili solicitanții ai căror asociați/acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC, ca cel/ cele propus/ propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/ acestora, autorizate.

Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/ acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin submăsura 6.2 și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"- submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” pentru **aceleși tipuri de activități sau activități complementare**.

În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată prin sM 6.2 sau prin Măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER” – Submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” cu condiția ca asociații/acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri.





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În situația solicitanților cu asociați/ acționari comuni **doar un singur solicitant** poate fi eligibil, **o singură dată**, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul sub-măsurilor 6.2 și 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” (pentru sprijin nerambursabil forfetar, asimilat submăsurii 6.2).

În situația solicitanților cu asociați/acționari comuni, **doar un singur solicitant** poate fi eligibil, **o singură dată**, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul sub-măsurilor 6.2 și 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” (pentru sprijin nerambursabil forfetar, asimilat submăsurii 6.2).

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii 3.1/6A „Înființarea activităților non-agricole”, în funcție de forma de organizare, sunt:

- **Persoană fizică autorizată** - înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 *privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii *societăților* nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, *republicata* cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată – SRL** înființată în baza Legii nr. 31/1990, *republicata*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 *privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale*, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 *privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură* cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 *privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată*, respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- **Cooperativă agricolă** de grad 1 înființată în baza Legii *cooperăției agricole* nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare. (A se vedea: art. 4 alin. (2) din legea cooperăției: Cooperativele agricole de gradul 1 sunt asociații de persoane fizice și persoane fizice autorizate definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare).





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



IMPORTANT! În categoria SRL-uri este inclusă și micro-întreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D."). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilități pentru micro-întreprinderile nou-înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea sprijinului nerambursabil prin măsura 3.1/6A pentru această categorie de solicitanți se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani consecutivi.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 43 iar întreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004. Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor" conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.", conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect. Încadrarea în categoria micro-întreprindere sau întreprindere mică se va face prin verificarea condițiilor de întreprinderi legate, partenere sau autonomă.

ATENȚIE ! Nu sunt eligibili solicitanții care au creat artificial condiții pentru obținerea finanțării !

Elemente comune care pot conduce la suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale:

1. *Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte*





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. *Același amplasament (sat/comună) al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte*
3. *Același administrator/reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte*
4. *Același consultant al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte*
5. *Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR*
6. *Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea*
7. *Altele*

Toate aceste situații vor fi verificate pe parcursul evaluării proiectului depus.

2.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiectele finanțate prin măsurile din SDL GAL CC și derulate prin PNDR 2014-2020 trebuie să respecte următoarele condiții de eligibilitate:

- să se realizeze pe teritoriul „Curbura Carpaților”;
- să se încadreze în tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
- Conform art. 9 din [Hotărârea nr. 226 din 02.04.2015 cu modificările și completările ulterioare](#), investițiile trebuie **menținute pe o perioadă de minimum 3 ani de la data ultimei plăți**;

IMPORTANT!

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate din FEADR, prin SDL GAL CC trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru **minimum 3 ani de la data efectuării ultimei plăți.**

Dacă pe parcursul perioadei de **implementare** sau de **monitorizare** a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau se modifică fara acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin. Dacă se încalcă unul sau mai multe criterii de selecție, contractul de finanțare se reziliază dacă punctajul rezultat este mai mic decât punctajul ultimului proiect admis la finanțare în sesiunea respectivă. Fac excepție criteriile de selecție a căror îndeplinire se verifică la cea de-a doua tranșă de plată.

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de finanțare și **va include cel puțin următoarele:**

Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);

Prezentarea etapelor pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);

Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri ;

Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de **comercializare a producției/serviciilor de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată**. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

Nerealizarea obiectivului obligatoriu (procentului minim de comercializare), conduce la neeligibilitatea planului de afaceri și, implicit, rezilierea contractului de finanțare cu recuperarea sprijinului acordat.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților economice prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

În situația în care la verificare se constată faptul că producția comercializată sau activitățile prestate de către solicitant **nu respectă procentul propus de beneficiar**, se procedează în funcție de situație, astfel:

1. Dacă **procentul realizat se menține în cerințele prevăzute de un criteriu de selecție**, suma aferentă procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din **cea de-a doua tranșă de plată**. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, **în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată**.

2. Dacă **procentul realizat nu se menține în cerințele prevăzute de un criteriu de selecție**, punctajul se recalculează și pot exista următoarele situații: a. **Proiectul ar fi fost selectat** - punctajul recalculat este mai mare decât punctajul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă - **suma aferentă diferenței** procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din **cea de-a doua tranșă de plată**. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată**;

b. **Proiectul nu ar fi fost selectat** – punctajul recalculat este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă, - **prima tranșă de plată va fi recuperată integral și, implicit, tranșa a doua de plată nu se va mai acorda**.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Obiectivele specifice sunt **minimum 2 - maximum 5** iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20 % și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

Atenție! - **Suma procentelor** tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%**.

- În cadrul obiectivelor specifice **nu se poate include obiectivul obligatoriu** de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).

- **Unul din obiectivele specifice va fi crearea de locuri de munca (minimum 2).**

- Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.

- În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/ mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri (exceptând obiectivul privind crearea a minimum 2 locuri de munca), AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului /obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitățile propuse în PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/ neconstruit etc) și, **în secundar, poate să asigure capitalul de lucru** (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori** în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată în cadrul aceluiași UAT, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj. **De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice** cu maximum **10%**, **fără eliminarea acestora** și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10% , ajungând la 35% dar nu poate scădea sub 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

ATENȚIE! *Potrivit regulii de minimis, pe baza declarației pe propria răspundere și a verificărilor efectuate de AFIR, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice, potrivit Regulamentului (UE) nr. 1.407/2014, nu depășește 200.000 euro pe durata a 3 ani fiscali consecutivi.*





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Activitățile pentru care se solicită finanțare prin măsura 3.1/6A trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile (Anexa 3 la Ghidul solicitantului).

Srijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru (*capital de lucru sau fond de rulment: fondurile disponibile pentru activitatea de zi cu zi*), capitalizarea întreprinderii (*capitalizarea întreprinderii: acumulare de capital, transformarea profiturilor acumulate și a rezervelor în capital emis*) și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare activitatilor codurilor CAEN din cererea de finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.1. Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

(1) Cheltuieli cu achiziția de terenuri

Având în vedere obiectivele măsurii 3.1/6A, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol, crearea de servicii și locuri de muncă în spațiul rural, precum și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale, **achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.**

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente măsurii 3.1/6A preponderent pentru achiziționarea de teren construit/neconstruit, această acțiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

Suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea srijinului acordat;

În Planul de afaceri **se demonstrează necesitatea achiziționării terenului** în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului; Achiziția de teren reprezintă o acțiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri.

2.3.2. Tipuri de cheltuieli eligibile:

În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect; solicitantul/ beneficiarul este obligat să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren + construcție trebuie să se încadreze în **limita a 10% din valoarea srijinului acordat.**

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul ca **suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziția terenului construit/ neconstruit **este mai mare de 10%** din valoarea nerambursabilă aferentă **obiectivelor îndeplinite** (calculată conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu **diferența** până la suma acceptată.

În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată**.

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umana;
- Autospeciala pentru salubritate;
- Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenții medicină veterinară”
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate **numai în scopul servirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri**.



În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constata **utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agrement în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară.

Atenție! În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul **CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere**, pentru construire căsuțe **capacitatea de cazare construită/modernizată** prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3 - 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalowuri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.

Atenție! În **ariile naturale protejate** sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective.

2.3.3. Costuri neeligibile

Nu sunt eligibile: cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat; cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.

2.4. Principii și criterii de selecție a proiectului

Criteriile privind selecția (CS) pentru proiectele finanțate prin măsura **M3.1/6A - „Înființarea activităților non-agricole”** sunt în conformitate cu principiile de selecție din fișa măsurii 3.1./6A din SDL. Punctajul și condițiile de acordare a acestuia sunt:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Referințe	Punctaj conform Ghid	Punctaj obținut
1.	P1: Principiul relevanței acțiunilor în raport cu necesitățile teritoriului identificate în SDL		Max. 15 puncte	
1.1.	C.S. 1.1. Proiecte realizate în zone cu număr mare de șomeri	Anexa 4 la Ghidul Solicitantului	5	
	Informația se preia din Anexa nr. 4, tabelul 1 la Ghidul Solicitantului. Punctajul se acordă astfel:			
	- peste 300 șomeri		5	
	- 200-300 șomeri		4	

	- 100-200 șomeri		3	
1.2.	C.S. 1.2. Proiecte realizate în zone defavorizate		5	
	Informația se preia din Anexa 4 la Ghidul Solicitantului, tabelul 2. Criteriul se consideră îndeplinit și punctajul se acordă integral dacă UAT în care se realizează investiția este definită ca zonă defavorizată , fiind inclusă în această anexă	Anexa 4 la Ghidul Solicitantului	5	
1.3.	C.S. 1.3. Proiecte realizate în zone sărace		5	
	Informația se preia din Anexa 4 la Ghidul Solicitantului, tabelul 1. Criteriul se consideră îndeplinit și punctajul se acordă integral dacă UAT în care se realizează investiția are valoarea IDUL mai mică sau egală cu 55.	Anexa 4 la Ghidul solicitantului	5	
2.	2. Principiul eficienței utilizării fondurilor		Max.10 puncte	
	C.S. 2.1. Perioada realizării planului de afaceri		10	
2.1.	Se acorda punctaj astfel:	Planul de Afaceri		
	- Pentru realizarea PA (depunerea celei de-a doua tranșe de plată) în mai puțin de 3 ani;		5	
	- Pentru realizarea PA în mai puțin de 2 ani		10	
3.	Principiul sustenabilității planurilor de afaceri (menținere minimum 3 ani)		Max. 5 puncte	
3.1.	C.S. 3.1. Principiul creșterii valorii producției/serviciilor		5	
	Se vor verifica informațiile prezentate de către Solicitant în Planul de Afaceri. Punctajul se acordă integral dacă activitatea propusă prin proiect asigură continuitatea și după perioada de monitorizare (la depunerea celei de-a doua cereri de plată, raportul venituri/cheltuieli este pozitiv).	Planul de Afaceri	5	

4.	Principiul deversificării activităților agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non-agricole		Max. 15 puncte	
4.1.	C.S. 4.1. Solicitantul este fermier sau membru al unei gospodării agricole		15	
	Informația se preia din Certificatul de înregistrare ONRC (cod CAEN) și din documentele atașate (copie din Registrul APIA/ANSVSA/Registrul Agricol) din care să reiasă că solicitantul desfășoară activitate agricolă.	Registrul APIA/ANSVSA/ Agricol	15	
5.	Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere		Max. 20 puncte	
5.1.	C.S. 5.1. Proiecte amplasate în localități cu o populație cât mai mare		15	
	<ul style="list-style-type: none"> Informația se preia din Anexa 4 la Ghidul Solicitantului, tabelul 1, din datele referitoare la populația UAT-urilor din teritoriu, conform rezultatelor Recensământului Populației și Locuințelor 2011. Punctajul se acordă fracționat, conform formulei: populația UAT/populația din UAT cu cea mai mare populație x 15 (cu două zecimale) 	Anexa 4 la Ghidul Solicitantului	Pop. UAT/ 8472 * 15	
5.2.	Proiecte care includ activități din sectoare cu potențial de creștere		5	
	Informația se preia din Anexa 3 Lista codurilor CAEN a activităților eligibile, coloana "Sector prioritar"	Anexa 3 la Ghidul Solicitantului	5	
6.	Principiul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/destinații ecoturistice/zonele cu arii naturale protejate <i>(numai pentru proiecte care au ca obiectiv activități agroturistice)</i>		Max. 5 puncte	
6.1.	C.S. 6.1. Proiecte amplasate în zone cu potențial turistic ridicat		3	
	Conform Anexei 5 la Ghidul solicitantului	Anexa 5 la Ghidul solicitantului	3	

6.2.	C.S. 6.2. Proiecte amplasate în zone cu arii naturale protejate		2	
	Conform Anexei 5 la Ghidul solicitantului	Anexa 5 la Ghidul solicitantului	2	
7.	Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate a planului de afaceri, stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate		Max. 10 puncte	
7.1.	CS 7.1. PA care prevăd valoarea producției/ serviciilor ca fiind:		10	
	- peste 10%, până la 14,99% din valoarea tranșei I, până la acordarea tranșei a doua de plată	Planul de afaceri	5	
	- peste 15% din valoarea tranșei I, până la acordarea tranșei a doua de plată		10	
8.	P8: Principiul prioritizării numărului crescut de locuri de muncă nou create		max 10 puncte	
8.1.	C.S. 8.1. Numărul de locuri de muncă nou create:		10	
	- 3 locuri de muncă nou create	Planul de afaceri	5	
	- 4 locuri de muncă nou create		7	
	- > 5 locuri de muncă nou create		10	
	Se vor verifica informațiile prezentate de către Solicitant în PA.			
9.	P9. Principiul inovării și utilizării TIC		Max. 5 puncte	
9.1.	C.S. 9.1. Utilizarea TIC în activitatea/activitățile propuse în PA		5	
	Se vor verifica informațiile prezentate de către Solicitant în PA. Punctajul se acordă integral dacă Solicitantul își propune utilizarea instrumentelor TIC (Tehnologia Informației și a Comunicațiilor) în procesul organizării/derulării activității.	Planul de afaceri	5	
10	P10. Principiul asigurării egalității de șanse		0 puncte	
	CS 10.1. Asigurarea egalității de șanse	nu se aplica	0	

11.	P 11. Principiul protecției mediului și combaterii schimbărilor climatice		Max. 5 puncte	
11.1.	CS 11.1. Proiecte care cuprind activități care nu au impact de mediu		5	
	Se vor puncta proiectele care nu au impact de mediu, respectiv în PA sunt incluse activități nepoluante, care nu necesită evaluare adecvată.		Planul de afaceri 5	
	Total		Max. 100 puncte	

Punctajul minim de selecție a proiectului este de **15 puncte**. Sub acest punctaj, deși proiectul este eligibil, nu va putea fi selectat pentru finanțare.

Departajarea proiectelor cu același punctaj:

În caz de egalitate între 2 sau mai multe proiecte, acestea vor fi departajate luându-se în considerare **activitatea propusă în proiect, proiectele care includ activități de producție** având prioritate în selectarea pentru finanțare.

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care Solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât în faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare (post-implementare), activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau Beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „Înființarea activităților non-agricole”

3.1. Completarea și depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 – 2020, inclusiv prin intermediul GAL, cu respectarea prevederilor art. 3 din [H.G. 226/2015](#) cu modificările și completările ulterioare.

3.1.1. Completarea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține **Cererea de Finanțare însoțită de anexe și documente tehnice și administrative**, conform **Părții E – Lista documentelor - din cererea de finanțare**.

Formularul standard ale **Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1**, iar modelul de **Plan de afaceri este prezentat în Anexa 2. Modelul declarațiilor privind încadrarea întreprinderii și a ajutoarelor de minimis este prezentat în Anexele 6.1., respectiv 6.2., 6.3 și 6.4.** Anexele sunt disponibile în format electronic, editabil, la adresa www.curburacarpasilor.ro.

Completarea Anexelor se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard, eliminarea, renumerotarea secțiunilor, sau anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc., poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare și Planul de afaceri trebuie completate într-un mod *clar și coerent* pentru a înlesni procesul de evaluare a acestuia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia, în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului și la îndeplinirea criteriilor de selecție.

Completarea cererii de finanțare și a altor documente tehnice și administrative solicitate trebuie redactată *pe calculator, în limba română*, în format .DOCX, utilizând Microsoft Word. Nu sunt acceptate documentele completate de mână.

Vor fi respectate ordinea și modalitatea de prezentare a documentelor menționate în partea E a cererii de finanțare. Documentele prezentate în forma „conform cu originalul” vor purta, pe lângă această mențiune, ștampila Solicitantului și semnătura responsabilului legal.

Paginile tuturor documentelor **vor fi numerotate**. După numerotare, *în dreptul fiecărui document din Lista Documentelor (partea E a cererii de finanțare) va fi completată paginația* (prima și ultima pagină a documentului respectiv).





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



După numerotare și scanare, toate documentele vor fi îndosariate, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Dosarul cererii de finanțare va avea atașat un opis al documentelor, paginat cu 0.

Atenție! Completarea tuturor anexelor este obligatorie. Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor care fac parte integrantă din Dosarul Cererii de Finanțare, precum și conținutul acestora, fără a se elimina sau adăuga alte categorii.

3.1.2. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare, care conține **Cererea de Finanțare** (Anexa 1), **Planul de afaceri** (Anexa 2), declarații și **documente tehnice și administrative**, conform Listei documentelor din cererea de finanțare aferentă măsurii M3.1/6A. „Înființarea activităților non-agricole”, se va depune în **3 exemplare letrice, unul original și două copii conforme cu originalul și 3 exemplare în copie electronică, pe CD / DVD**. Exemplarele letrice vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, marcare însoțită de semnătura și ștampila solicitantului, în original.

ATENȚIE! După depunerea celor 3 exemplare ale dosarului cererii de finanțare, Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar în format letric și o copie electronică !

Scanarea documentelor din dosarul cererii de finanțare se va efectua după exemplarul original, în format .PDF, după numerotarea, semnarea și ștampilarea paginilor de către reprezentantul legal.

CD-urile / DVD-urile cu copia electronică ale Dosarului Cererii de Finanțare vor avea înscrisă denumirea măsurii, codul apelului de selecție, denumirea Solicitantului și dimensiunea totală a documentelor în KB. CD-urile / DVD-urile vor conține un număr de fișiere .PDF egal cu numărul documentelor din Dosarul Cererii de Finanțare, păstrându-se ordinea și denumirea acestora. Spre exemplu, „1. Opisul documentelor; 2. Cererea de Finanțare; 3. SF/DALI/Memoriul Justificativ; 4. Declarația-angajament privind cofinanțarea; etc”.

Cele 3 exemplare letrice și copiile electronice ale Dosarului Cererii de Finanțare vor fi însoțite de o **Scrisoare de înaintare**, al cărei model este prezentat în **Anexa 8 – Scrisoare de înaintare**. Scrisoarea de înaintare va fi prezentată cu număr de înregistrare de la Solicitant, în dublu exemplar, astfel încât un exemplar să fie înapoiat Solicitantului, cu număr de înregistrare de la GAL. Scrisoarea de înaintare va fi semnată de reprezentantul legal al Solicitantului, desemnat conform Hotărârii Consiliului Local/AGA/de Administrație/Director, după caz, pentru implementarea proiectului.

La depunerea Dosarului Cererii de Finanțare se va verifica documentul de identitate al persoanei care depune. În cazul în care Dosarul Cererii de Finanțare este depus de o altă persoană decât reprezentantul legal menționat în Scrisoarea de înaintare, această persoană va prezenta o *procură notarială* de împuternicire în acest sens.

Dosarele Cererilor de Finanțare aferente măsurii M3.1/6A. „Înființarea activităților non-agricole” se vor depune la **sediul Grupului de Acțiune Locală (GAL) Asociația de Dezvoltare Durabilă Curbura Carpaților**, situat în





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



incinta Primăriei Prejmer (etaj 1, al cincelea birou pe partea stângă), la adresa: *Prejmer, strada Mare nr. 565, județul Brașov.*

Dosarele Cererilor de finanțare vor putea fi depuse la sediul GAL după data lansării, menționată în apelul de selecție.

Atenție! Nu se acceptă depunerea Dosarelor Cererilor de Finanțare în afara termenului precizat în apelul de selecție.

3.2. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la nivel GAL

Procesul de verificare la nivelul GAL a Dosarelor Cererilor de Finanțare va avea o durată de **maximum 30 de zile lucrătoare, după încheierea apelului de selecție**. Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta **principiul de verificare "4 ochi"**, respectiv vor fi semnate de către minimum doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

Verificarea dosarului cererii de finanțare va respecta pașii din fișele de evaluare a proiectului, respectiv procedura de verificare pentru fiecare fișă (conformitate, eligibilitate, criteriile de selecție, vizita pe teren – dacă este cazul). Fișele de verificare și procedura aferentă vor fi publicate pe site-ul GAL CC.

Un solicitant are dreptul de a depune aceeași cerere de finanțare, completată sau corectată după ce a fost declarată neconformă/neeligibilă, de maximum 2 ori în cadrul aceleiași sesiuni de depunere.

În cazul în care documentația este redepusă, aceasta va relua întregul flux de verificare.

Pe parcursul verificării Dosarului Cererii de Finanțare, **evaluatorii GAL pot solicita clarificări / informații/documente suplimentare**, pentru toate aspectele care necesită clarificări, la care solicitantul va răspunde în termen de **maximum 5 zile**. **Solicitarea evaluatorilor GAL și răspunsul solicitantului**, se vor transmite pe adresa de e-mail sau pe numărul de fax al Solicitantului, respectiv GAL.

*Dacă Solicitantul nu transmite răspuns la solicitarea de clarificări în timpul precizat sau dacă răspunsurile transmise nu conduc la clarificarea neconcordanțelor, Cererea de Finanțare va fi declarată **NEELIGIBILĂ**.*

Evaluatorii desemnați din partea GAL acordă punctajul în baza Grilei de selecție prezentată la [sub-capitolul 2.4. Principii și criterii de selecție a proiectului](#) din prezentul Ghid doar pentru proiectele eligibile. În cadrul acestei etape, proiectele care nu obțin punctajul minim de 15 puncte sunt declarate **RESPINSE**, iar toate care obțin 15 puncte și peste, sunt declarate **ADMISE**.

În baza rezultatelor din fișele de evaluare a proiectelor, se întocmește Lista provizorie a proiectelor, cuprinzând proiectele eligibile, neeligibile sau eligibile care nu îndeplinesc punctajul minim și care se publică pe site-ul GAL CC în termen de 10 zile după încheierea apelului de selecție.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul evaluării, având dreptul de a depune **contestații în maximum 5 zile de la notificare**. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect.

Se pot contesta următoarele aspecte:

- Elementele tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus;
- Valoarea proiectului declarată eligibilă;
- Punctajul obținut în urma evaluării criteriilor de selecție;
- Intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile se transmit prin e-mail, fax, curier, sau se depun personal la sediul GAL situat în incinta Primăriei Prejmer (etaj 1, al cincelea birou pe partea stângă), la adresa: *Prejmer, strada Mare nr. 565, județul Brașov*, până la data limită menționată în notificare.

Contestațiile vor fi analizate de către membri ai GAL, diferiți de cei implicați în etapele de evaluare, fiind declarate ADMISE sau RESPINSE în cadrul unui **Raport de contestații**.

Contestațiile depuse de către Solicitanți împreună cu Raportul de contestații elaborat de membrii GAL sunt înaintate în termen de 10 zile după termenul de depunere a contestațiilor, spre aprobare, **Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**, alcătuită din 5 membri, reprezentanți ai partenerilor GAL, fiecare membru având un suplent.

Notificările cu privire la rezultatele contestațiilor, însoțite de Raportul de contestații aprobat de către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor, se transmit Solicitanților prin e-mail sau fax.

După aprobarea Raportului de contestații de către Comisia de soluționare a contestațiilor, se întocmește **Raportul de selecție** care, după aprobarea de către Comitetul de selecție, se publică pe site-ul GAL CC în termen de 5 zile după aprobarea Raportului de contestații, iar solicitanții sunt notificați cu privire la rezultatul evaluării.

Proiectele ADMISE sunt ierarhizate în ordine descrescătoare în funcție de punctajul obținut conform grilei, fiind propuse pentru finanțare proiectele cu cel mai mare punctaj obținut, în funcție de încadrarea în alocarea financiară disponibilă în cadrul apelului de selecție.

În caz de egalitate între 2 sau mai multe proiecte, acestea vor fi departajate luându-se în considerare ca prioritare proiectele cu activități de producție.

Primele proiecte, în ordinea punctajului obținut, care se încadrează în alocarea financiară disponibilă sunt **PROPUSE PENTRU FINANȚARE**.

Notificările cu privire la evaluarea cererii de finanțare se transmit Solicitantului prin e-mail sau fax după aprobarea Raportului de selecție de către Comitetul de Selecție al GAL CC.

3.3. Verificarea conformității și eligibilității la nivelul AFIR

În cadrul Sub-măsurii 19.2. „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”, structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect) pot primi cereri de finanțare





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



selectate de GAL, numai dacă GAL are, la momentul depunerii proiectului/proiectelor, un Contract de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”, aflat în perioada de valabilitate.

Proiectele cu achiziții simple, sprijin forfetar și proiectele de servicii se verifică la OJFIR Brașov.

Proiectele selectate **pot fi depuse la structurile teritoriale AFIR nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL**, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Proiectele selectate de GAL se depun la structurile teritoriale ale AFIR de către reprezentantul legal al Solicitantului sau un reprezentant al GAL CC.

Proiectele se depun **la AFIR în 2 exemplare letrice, 1 original și 1 copie și 2 copii electronice**, pe CD/DVD. Toate proiectele depuse la structurile teritoriale AFIR, trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de minimum următoarele documente:

- Fișa/fișele de verificare întocmită/e de GAL;
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (dacă este cazul)
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu) și semnat de către reprezentantul CDRJ, cu mențiunea că GAL a respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței Apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2.

AFIR realizează verificarea eligibilității proiectelor selectate pentru finanțare, procesul și termenele de verificare fiind similare cu cele derulate de către GAL. În cazul în care AFIR consideră că sunt necesare **informații suplimentare** pentru verificarea criteriilor, le poate solicita de la GAL sau de la Solicitant, după caz. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

La completarea **Fisei de verificare a eligibilității**, experții AFIR verifică îndeplinirea criteriilor verificate de GAL, precum și prevederile SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Submăsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”.

Un exemplar al Dosarelor Cererilor de Finanțare care au fost declarate NEELIGIBILE de către OJFIR/CRFIR pot fi restituite Solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către Solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR/CRFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către OJFIR/CRFIR, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR. Celelalte două exemplare ale Cererilor de finanțare declarate neeligibile vor rămâne la entitățile la care au fost depuse, pentru eventuale





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.), respectiv: un exemplar original la AFIR și un exemplar copie la GAL.

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse în termen de cinci zile lucrătoare de la primirea notificării, la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. În urma analizei, pentru fiecare contestație se întocmește un Raport asupra contestației, care propune admiterea sau respingerea contestației. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de **30 de zile calendaristice** de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Experții AFIR vor transmite Solicitantului și GAL-ului Notificarea privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor, se constată greșeli de orice natură, AFIR are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și motivele obiective care au condus la aceste abateri pentru a putea analiza și eventual dispune măsurile administrative corespunzătoare, dacă se impun.

Mai multe detalii referitoare la verificarea la nivelul AFIR, precum și formularele aferente procesului de evaluare se regăsesc în Ghidul Solicitantului și Manualul de Procedura pentru sub-măsura 19.2. „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”, disponibile pe site-ul AFIR, www.afir.info





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.4. Contractarea fondurilor

3.4.1. Încheierea Contractului de Finanțare

După încheierea etapelor de verificare a conformității și eligibilității la nivelul AFIR, respectiv după aprobarea Raportului de Selecție/Raportului de Contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, experții CRFIR vor transmite către Solicitant o **Notificare privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului/Deciziei de finanțare**, care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată, precum și o copie a notificării, transmisă spre știință GAL-ului.

Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

La Contractare, **Solicitantul are obligația de a depune la CRFIR următoarele documente**, cu caracter obligatoriu conform [HG 226/2015](#) cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
2. **Cazierul fiscal al Solicitantului;**
3. **Cazier judiciar al reprezentantului legal al Solicitantului.**
4. **Copie a documentului de identitate** al reprezentantului legal al Solicitantului;
5. **Declarația de eșalonare** a depunerii dosarelor Cererilor de Plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul;
6. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul;

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii Contractului de Finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), **în termenul precizat în notificarea AFIR**. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Toate Contractele/Deciziile de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar. Expertul CRFIR poate solicita **informații suplimentare** beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare.

În cazul **neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor** finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către Beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

3.4.2. Durata Contractului de Finanțare

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 57 luni.

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR), beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

IMPORTANT!

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții :

- numai în scris,
- numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract
- nu are efect retroactiv
- cu acordul ambelor părți prin :
o act adițional,





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



o notificare de acceptare

o notă de aprobare

Atenție! Excepție fac situațiile în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Cazuri acceptate:

- în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

- în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de plată. Pe parcursul duratei de execuție, pot fi aprobate maximum două modificări ale Planului de afaceri.

Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „*În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:*

(a) *decesul beneficiarului;*

(b) *incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;*

(c) *o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;*

(d) *distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;*

(e) *exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”*

În situația apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligații:

- de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la producerea evenimentului;

- de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maximum 15 zile de la producerea evenimentului;

- de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare, nu se va mai acorda sprijinul aferent tranșei a doua.

Conținutul – cadru al contractului de finanțare și anexelor aferente se regăsește pe site-ul AFIR, www.afir.info, secțiunea Investiții PNDR, submăsura 6.2.

3.5. Plata

În cazul măsurii 3.1/6A, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei sume forfetare pentru înființarea unei activități noi în spațiul rural .





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Valoarea sprijinului este de **30.000 de euro/proiect**, în baza unui Plan de afaceri.

Sprijinul pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- **prima tranșă -70%** din cuantumul sprijinului **după semnarea Contractului de finanțare**

- **a doua tranșă - 30%** din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși 5 ani de la încheierea Contractului de finanțare.

Atenție! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

La depunerea celei de a doua cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată, valoare calculată excluzând TVA-ul, dacă beneficiarul este platitor de TVA, conform reglementarilor fiscale în vigoare.

Dacă proiectul **a fost selectat în baza unui criteriu de selecție** referitor la procentul asumat în Planul de afaceri pentru obiectivul obligatoriu **iar procentul asumat nu a fost realizat**, la cea de-a doua tranșă de plată **se verifică dacă proiectul ar mai fi fost selectat cu procentul realizat de beneficiar.**

În situația în care:

a) Proiectul ar fi fost selectat (procentul realizat de beneficiar este mai mare decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), suma aferentă procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din **cea de-a doua tranșă de plată**. Pentru calculul sumei de reținut, **procentul – diferență** se aplică - la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată.**

b) Proiectul nu ar fi fost selectat (procentul realizat de beneficiar este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), **prima tranșă de plată va fi recuperată integral** și, implicit, **tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.**

Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 57 de luni și este urmată de controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Atenție! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate** prin proiect pe o perioadă de **3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată** efectuată de Agenție.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cea de a doua tranșă va fi utilizată exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de Finanțare).

În etapa de autorizare a plăților, toate **cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității**, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a **depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare**, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie electronică – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „NECONFORMĂ” de două ori de către GAL, Beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare).

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii 6.2 (în care se încadrează proiectul finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare). **Modelele de formulare** care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR, www.afir.info

Pentru toate cererile de plată, **după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, Beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.**

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată conforme la structurile AFIR.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1. Documentele necesare întocmirii Dosarului Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare (Anexa 1) pentru întocmirea proiectului, în vederea completării și depunerii dosarului conform indicațiilor prezentate în [sub-capitolul 3.1. Completarea și depunerea Dosarului Cererii de Finanțare](#), sunt următoarele:

1. Planul de afaceri întocmit conform Anexei 2 la Ghidul solicitantului

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.
sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființati în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru situația în care **terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.**

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiuine.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiuine/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha și, dacă este cazul, extras din Registrul APIA sau ANSVSA pentru dovedirea calității de fermier.

5. Pentru întreprinderile care au deja autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declaratie întocmita si asumată prin semnătură de un expert contabil , din care sa reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.**

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

16. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.

17. Alte documente (după caz)

Atentie! In categoria "alte documente" intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.

4.2 Documentele necesare la încheierea contractului de finanțare

8.1. Certificat de cazier judiciar (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și/sau

8.2. Certificat de cazier judiciar (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare., (doc. 8.1 și 8.2 in Cererea de finanțare);

9.1. și/sau 9.2. Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 in Cererea de finanțare);

14. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 14 in Cererea de finanțare)

15. Certificat de cazier fiscal al solicitantului (doc. 15 in Cererea de finanțare)

4.3 Documentele necesare la a- II-a tranșă de plată

In funcție de obiectivele din Planul de afaceri:

Autorizația de funcționare.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizația de funcționare (sau avizele/ autorizațiile aferente), trebuie să reiasă că agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiștilor cazați.

Documentele de proprietate pentru teren – pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren;

Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism).

Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agro-turism).

Daca prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:

- **Autorizația de construire**
- **Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**

Alte documente justificative (detaliat în Instrucțiunile de plată anexate contractului de finanțare).

Pentru obținerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

Toate **anexele** la care face referire prezentul Ghid și care sunt necesare în vederea elaborării și depunerii Dosarului Cererii de Finanțare sunt disponibile și pot fi descărcate de pe site-ul GAL, de la adresa www.curburacarpator.ro, în cadrul apelului de selecție aferent M3.1/2017 (secțiunea „Implementare Strategie”, sub-secțiunea „Apeluri de selecție”).

Alte documente suport pentru elaborarea și implementarea proiectelor prin PNDR, sub-măsura 19.2. „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” sunt disponibile pe site-ul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, www.afir.info, secțiunile „Investiții PNDR” și „Informații utile”. O parte dintre aceste documente sunt:

- Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2, versiunea 02.;
- Manualul de procedură aferent implementării sub-măsurii 19.2, versiunea 02;
- Model contract de finanțare submăsura 6.2;
- Baza de date cu prețuri de referință;

Formularele necesare implementării contractelor de finanțare (încheiere contract de finanțare, modificare contract, formulare de achiziții și formulare de plată) sunt disponibile pe site-ul AFIR, www.afir.info și vor fi publicate și pe site-ul GAL, până la momentul contractării proiectelor aferente acestui apel de selecție.



4.3. Dicționar

- Abordarea LEADER** = este o abordare „de jos în sus” („bottom up”) care implică participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a teritoriului rural;
- Beneficiar** = organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru obținerea sprijinului financiar nerambursabil, prin FEADR;
- Cerere de finanțare** = document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil, prin FEADR;
- Contract/decizie de finanțare** = documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- Curs de schimb** = cursul euro-leu stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil pentru data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv anul încheierii Contractului de finanțare);
- Eligibilitate** = suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil, prin FEADR;
- Fișa măsurii** = documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- Fonduri nerambursabile** = fondurile acordate uni beneficiar în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții fiind nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat / finanțat de AFIR;
- Grup de Acțiune Locală** = parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și autorizat de MADR în vederea implementării strategiei de dezvoltare locală;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Întreprindere unică** = (conform Reg. (CE) 1407/2013), toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
 - (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.
- LEADER** = Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor de dezvoltare locală, elaborate de către GAL;
- Reprezentant legal** = reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- Solicitant** = organizația eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, care a depus o cerere de finanțare, dar care nu a încheiat încă un Contract / Decizie de finanțare cu AFIR;
- Strategie de Dezvoltare Locală** = Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management a PNDR și care stă la baza autorizării acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice teritoriului LEADER.

4.4. Referințe legislative

- [Regulamentul \(UE\) nr. 1303 / 2013](#) al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- [Regulamentul \(UE\) nr. 1305 / 2013](#) al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- [Regulamentul \(UE\) nr. 1306 din 2013](#) al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune;
- [Regulamentul \(UE\) nr. 1407 / 2013](#) al Comisiei Europene privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- [Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66 din 2011](#) privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- [Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49 din 2015](#) privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării;
- [Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2015](#) privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;
- [Hotărârea nr. 907 din 2016](#) privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- [Ordonanța Guvernului nr. 26 din 2000](#) cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

4.5. GAL CURBURA CARPAȚILOR și AFIR în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, finanțate prin SM 19.2., respectiv, prin SDL elaborată de GAL, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de servicii / investiții pentru dezvoltare rurală.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CURBURA CARPAȚILOR vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 10:00 și 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor din SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea acestora.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. **Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.**

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea măsurilor finanțate prin PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor, la adresa reclamatii@afir.info sau, prin poșta, la adresa: București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1. Reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

GAL vă poate acorda informațiile care vă sunt necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră, de luni până vineri, în intervalul 10.00-16.00.

Prejmer, Str. Mare nr. 565, județul Brașov

Numere telefon: 0770 207 389 și

0770 261 712

informare.curburacarpator@gmail.com

www.curburacarpator.ro

<https://www.facebook.com/infocurburacarpator/>





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ANEXE

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare

Anexa 2 – Model Plan de Afaceri

Anexa 3 - Lista codurilor CAEN eligibile

Anexa 4 – Lista UAT-urilor din teritoriul Curbura Carpaților definite ca:

Tabelul 1 – număr șomeri, populație, zone sărace

Tabelul 2 – Zone defavorizate

Anexa 5 – Lista UAT-urilor din teritoriul Curbura Carpaților definite ca:

Tabelul 1 – Zone Natura 2000, Zone cu potențial turistic

Anexa 6 - Declarații privind încadrarea întreprinderii:

6.1. - Model de declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor și întreprinderi mici

6.2. - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis

6.3. - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în "întreprindere în dificultate"

6.4. - Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02

Anexa 7 - Fișa măsurii 3.1./6A Înființarea activităților non-agricole

Anexa 8 – Model Scrisoare de înaintare

